

DIPLOMA MET

INCLUYE:

- Diploma
- PIN

COSTO:
S/. 240.00





(Tarifa válida hasta el 31 de diciembre 2024)

CONDICIONES:

- Se entregarán los certificados de los cursos en línea junto con el diploma y pin. Si ya se entregaron los certificados antes del trámite, estos no se entregarán otra vez.
- Los alumnos que completaron al menos el 70% del curso en línea VOXY hasta julio 2020 pueden tramitar el diploma.
- Los alumnos que a partir de agosto 2020 completaron al menos el 90% del curso y obtuvieron un mínimo de 70% de nota promedio en el curso en línea FUTURELEARN pueden tramitar el diploma.
- Si el alumno no terminó el curso en línea, no podrá tramitar el diploma MET.
- Los certificados del curso online no son parte del costo del DIPLOMA MET.

Consultas al  918817969

Para información sobre el estado de su trámite:

-  Huancayo: 918817969/ 982452697
-  Huánuco: 945450508
-  Huamanga: 945450315
-  La Merced: 945450148

 informes@icpnarc.edu.pe

 [/ICPNAREGIONCENTROOFICIAL/](https://www.facebook.com/ICPNAREGIONCENTROOFICIAL/)

 www.icpnarc.edu.pe



NOTA: La presente guía podrá ser modificada parcial o totalmente por el ICPNA REGIÓN CENTRO. Es obligación de los padres de familia y/o estudiante revisar periódicamente la información disponible y mantenerse actualizado. El desconocimiento de las modificaciones no exime a los padres de familia o al estudiante de las responsabilidades que podría generar su incumplimiento.

*Decreto Supremo 179-2021-PCM

PASOS PARA ADQUIRIR EL PAQUETE: ✓

ENTREGA EN LA SEDE DE HUANCAYO

1

Deposite el monto correspondiente por cualquiera de nuestros canales de pago en la OPCIÓN PAGOS VARIOS.

CUENTA: ICPNA REGIÓN CENTRO - PAGOS VARIOS

		
Agentes	Indique el código institucional: 18615 Elija la opción: PAGOS VARIOS e indique su número de DNI	Indique el código institucional: 05-135-02 Elija la opción: PAGOS VARIOS e indique su número de DNI
Banca Móvil	Buscanos en "Pago de servicios": ICPNA REGIÓN CENTRO - PAGOS VARIOS	Buscanos en "Pago de servicios": ICPNA REGIÓN CENTRO - PAGOS VARIOS
Banca por Internet	Elige PAGAR Y TRANSFERIR , selecciona PAGAR UN SERVICIO y busca: ICPNA REGIÓN CENTRO (Opción - PAGOS VARIOS) . Ingresas tu DNI e ingresas el monto de pago.	Elige PAGAR Y TRANSFERIR , selecciona PAGAR UN SERVICIO y busca: ICPNA REGIÓN CENTRO (Opción - PAGOS VARIOS) . Ingresas tu DNI e ingresas el monto de pago.

Asegúrese que la foto o captura de pantalla muestre la fecha y número de operación de manera clara. El ICPNA REGIÓN CENTRO no se responsabiliza si estos datos no se muestran y esto dificulte el proceso de pago.

2

Ingrese a: <https://www.icpnarc.edu.pe/registrapagos> con su usuario y contraseña. Elija la opción "OTROS PAGOS" y en la ventana "AGREGAR CONCEPTO", seleccione: "CERTIFICADO MET".

3

Complete el siguiente formulario: <https://forms.gle/B5REvpjjw5dgEDjn9>
Esta información será utilizada para imprimir sus certificados. El ICPNA no se responsabiliza si la información ingresada es incorrecta.

4

A los 10 días hábiles de subido el pago a la página web, recoja sus documentos en Jr. Guido N° 754, la atención es de lunes a viernes de 8:15 a.m. - 12:45 p.m. y de 2:00 p.m. - 5:45 p.m. - los viernes es sólo hasta 4:45 p.m. y sábados de 9:15 a.m. - 12:30 p.m. Debe portar la copia o impresión de su DNI. En caso que un tercero recoja los documentos, este debe estar debidamente identificado como familiar directo del alumno y portar la copia del DNI del alumno. No se hace entrega de documentos en feriados o días de matrícula.

5

En caso desee una fotografía con la toga del ICPNA, la persona encargada de la entrega le dará los materiales y togas el día que recoja los certificados. Como máximo pueden ingresar 05 personas (incluido el alumno. Las fotos se tomarán en los horarios de entrega de certificados. Usted debe usar su propio equipo (celular o cámara).

El proceso descrito líneas arriba corresponde sólo a los alumnos que van a recoger documentos en la sede de Huancayo. Para las sedes de Huamanga, Huánuco y La Merced, por favor contactar, a la oficina encargada de cada sede para hacer el trámite respectivo.