PAQUETE ESPECIAL A12

INCLUYE:

- Certificado Nivel Básico
- Certificado Nivel Intermedio
- Certificado Nivel Avanzado
- Constancia de Egresado (a ser canjeada por el Diploma visado por la Embajada de Estados Unidos. El trámite para la entrega de los diplomas de egresados es de 6 a 7 meses debido al tiempo de espera para cumplir con el número mínimo de diplomas a ser enviados para la firma del Agregado Cultural de la Embajada de los Estados Unidos de América en el Perú. La fecha de entrega está sujeta a las disposiciones de la Embajada. Está será comunicada por nuestros canales oficiales.
- Medalla

COSTO ESPECIAL: S/. 245.00

(Tarifa válida hasta el 31 de diciembre 2024)

CONDICIONES:

- Si usted estudió y aprobó el A11 entre el 2021 al 2024 y no rindió el examen TOEFL ® ITP, no podrá adquirir este paquete hasta que rinda este examen.
- Si desea obtener el diploma por los tres niveles – Básico, Intermedio y Avanzado, debe de haber estudiado al menos desde el Básico 9, haber terminado los doce ciclos del Nivel Intermedio y los doce ciclos del Nivel Avanzado en las sedes del ICPNA Región Centro.

Consultas al 918817969

Para información sobre el estado de su trámite:

Huancayo: 918817969/ 982452697
Huánuco: 945450508
Huamanga: 945450315
La Merced: 945450148

informes@icpnarc.edu.pe

/ICPNAREGIONCENTROOFICIAL/

www.icpnarc.edu.pe

ICPNA
ASOCIACIÓN CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO REGIÓN CENTRO

NOTA: La presente guía podrá ser modificada parcial o totalmente por el ICPNA REGIÓN CENTRO. Es obligación de los padres de familia y/o estudiante revisar periódicamente la información disponible y mantenerse actualizado. El desconocimiento de las modificaciones no exime a los padres de familia o al estudiante de las responsabilidades que podría generar su incumplimiento.
*Decreto Supremo 179-2021-PCM

PASOS PARA ADQUIRIR EL PAQUETE:

ENTREGA EN LA SEDE DE HUANCAYO

1. Deposite el monto correspondiente por cualquiera de nuestros canales de pago en la OPCIÓN PAGOS VARIOS.

CUENTA: ICPNA REGIÓN CENTRO - PAGOS VARIOS

	BCP	Interbank
Agentes	Indique el código institucional: 18615 Elija la opción: PAGOS VARIOS e indique su número de DNI	Indique el código institucional: 05-135-02 Elija la opción: PAGOS VARIOS e indique su número de DNI
Banca Móvil	Buscanos en "Pago de servicios": ICPNA REGIÓN CENTRO - PAGOS VARIOS	Buscanos en "Pago de servicios": ICPNA REGIÓN CENTRO - PAGOS VARIOS
Banca por Internet	Elige PAGAR Y TRANSFERIR, selecciona PAGAR UN SERVICIO y busca: ICPNA REGIÓN CENTRO (Opción - PAGOS VARIOS). Ingresa tu DNI e ingresa el monto de pago.	Elige PAGAR Y TRANSFERIR, selecciona PAGAR UN SERVICIO y busca: ICPNA REGIÓN CENTRO (Opción - PAGOS VARIOS). Ingresa tu DNI e ingresa el monto de pago.

Asegúrese que la foto o captura de pantalla muestre la fecha y número de operación de manera clara. El ICPNA REGIÓN CENTRO no se reponsabiliza si estos datos no se muestran y esto dificulte el proceso de pago.

2. Ingrese a: https://www.icpnarc.edu.pe/registrapagos con su usuario y contraseña. Elija la opción "OTROS PAGOS" y en la ventana "AGREGAR CONCEPTO", seleccione: "DERECHO DE GRADUACIÓN".

3. Complete el siguiente formulario: https://forms.gle/B5REvpjjw5dgEDjn9 Esta información sera utilizada para imprimir sus certificados. El ICPNA no se responsabiliza si la información ingresada es incorrecta.

4. A los 10 días hábiles de subido el pago a la página web, recoja sus documentos en Jr. Guido N° 754, la atención es de lunes a viernes de 8:15 a.m. - 12:45 p.m. y de 2:00 p.m. - 5:45 p.m. - los viernes es sólo hasta 4:45 p.m. y sábados de 9:15 a.m. - 12:30 p.m. Debe portar la copia o impresión de su DNI. En caso que un tercero recoja los documentos, este debe estar debidamente identificado como familiar directo del alumno y portar la copia del DNI del alumno. No se hace entrega de documentos en feriados o días de matrícula.

5. En caso desee una fotografía con la toga del ICPNA, la persona encargada de la entrega le dará los materiales y togas el día que recoja los certificados. Como máximo pueden ingresar 05 personas (incluido el alumno. Las fotos se tomarán en los horarios de entrega de certificados. Usted debe usar su propio equipo (celular o cámara).

El proceso descrito líneas arriba corresponde sólo a los alumnos que van a recoger documentos en la sede de Huancayo. Para las sedes de Huamanga, Huánuco y La Merced, por favor contactar, a la oficina encargada de cada sede para hacer el trámite respectivo.