

CONSTANCIAS CON NOTAS/SIN NOTAS

**COSTO
CONSTANCIAS:
CON NOTAS
S/. 50.00
SIN NOTAS
S/. 40.00**

(Tarifa válida hasta el 31 de diciembre 2024)

CONDICIONES:

Las constancias son por nivel. Por ejemplo, si desea constancias por los niveles intermedio y avanzado, pagará por dos constancias.

Para información sobre el estado de su trámite:

- Huancayo: 982452697
- Huánuco: 945450508
- Huamanga: 945450315
- La Merced: 945450148

informes@icpnarc.edu.pe

[/ICPNAREGIONCENTROOFICIAL/](https://www.facebook.com/ICPNAREGIONCENTROOFICIAL/)

www.icpnarc.edu.pe



NOTA: La presente guía podrá ser modificada parcial o totalmente por el ICPNA REGIÓN CENTRO. Es obligación de los padres de familia y/o estudiante revisar periódicamente la información disponible y mantenerse actualizado. El desconocimiento de las modificaciones no exime a los padres de familia o al estudiante de las responsabilidades que podría generar su incumplimiento.

*Decreto Supremo 179-2021-PCM

PASOS PARA ADQUIRIR LAS CONSTANCIAS POR CADA NIVEL

ENTREGA EN LA SEDE DE HUANCAYO

1 Deposite el monto correspondiente por cualquiera de nuestros canales de pago en la OPCIÓN PAGOS VARIOS.

CUENTA: ICPNA REGIÓN CENTRO - PAGOS VARIOS

Agentes	Indique el código institucional: 19615 Elija la opción: PAGOS VARIOS e indique su número de DNI	Indique el código institucional: 05-135-02 Elija la opción: PAGOS VARIOS e indique su número de DNI
Banca Móvil	Buscanos en "Pago de servicios": ICPNA REGIÓN CENTRO - PAGOS VARIOS	Buscanos en "Pago de servicios": ICPNA REGIÓN CENTRO - PAGOS VARIOS
Banca por Internet	Elige PAGAR Y TRANSFERIR , selecciona PAGAR UN SERVICIO y busca: ICPNA REGIÓN CENTRO (Opción - PAGOS VARIOS) . Ingresas tu DNI e ingresas el monto de pago.	Elige PAGAR Y TRANSFERIR , selecciona PAGAR UN SERVICIO y busca: ICPNA REGIÓN CENTRO (Opción - PAGOS VARIOS) . Ingresas tu DNI e ingresas el monto de pago.

Asegúrese que la foto o captura de pantalla muestre la fecha y número de operación de manera clara. El ICPNA REGIÓN CENTRO no se responsabiliza si estos datos no se muestran y esto dificulte el proceso de pago.

2 Ingrese a: <https://www.icpnarc.edu.pe/registrapagos> con su usuario y contraseña. Elija la opción "OTROS PAGOS" y en la ventana "AGREGAR CONCEPTO", seleccione: "CONSTANCIA SIN NOTAS/CON NOTAS".

3 Complete el siguiente formulario: <https://forms.gle/B5REvpjjw5dgEDjn9> Esta información será utilizada para imprimir sus certificados. El ICPNA no se responsabiliza si la información ingresada es incorrecta.

4 A los 10 días hábiles de subido el pago a la página web, recoja sus documentos en Jr. Guido N° 754, la atención es de lunes a viernes de 8:15 a.m. - 12:45 p.m. y de 2:00 p.m. - 5:45 p.m. - los viernes es sólo hasta 4:45 p.m. y sábados de 9:15 a.m. - 12:30 p.m. Debe portar la copia o impresión de su DNI. En caso que un tercero recoja los documentos, este debe estar debidamente identificado como familiar directo del alumno y portar la copia del DNI del alumno. No se hace entrega de documentos en feriados o días de matrícula.

El proceso descrito líneas arriba corresponde sólo a los alumnos que van a recoger documentos en la sede de Huancayo. Para las sedes de Huamanga, Huánuco y La Merced, por favor, contactar a la oficina encargada de cada sede para hacer el trámite respectivo.